Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	25/02/2026 y 26/02/2026
Tema	Socialización Lineamiento cero Papel – LIN-GA-004
Desarrollo	1. ***Objetivo:*** fomentar la reducción del uso de papel, promoviendo la adopción de herramientas digitales y la gestión documental electrónica en los funcionarios y contratistas. Busca generar cambios culturales hacia la eficiencia administrativa, sostenibilidad y uso del sistema de documentos electrónicos. 2. **Metodología:** El 25 y 26 de febrero de 2026, se llevaron a cabo dos charlas de socialización dirigida a las personas Mayores y funcionarios del centro cuidado transitorio Villa Kennedy enfocadas en el lineamiento cero Papel y explicación de algunas de las estrategia para lograrlo: *1.* Fomentar el uso de los canales de comunicación y difusión de información, como los son correo interno, intranet, correos personales, periódico y radio para difundir comunicados o campañas que se generen en la entidad. *2.* Las impresoras y fotocopiadoras cuenten con la configuración de impresión y copiado respectivamente por ambas caras. *3.* Los puntos de fotocopiado cuenten con los carros organizadores de papel, impulsando así el re-uso de papel carta y oficio, logrando la reducción en el consumo del recurso *4.* Fomentar anualmente en funcionarios y contratistas la revisión de los documentos en pantalla (medio digital) con anterioridad a su impresión, donde se verifique la configuración de las márgenes, espacios, tamaño de letra, entre otros; así como el contenido para realizar las correcciones necesarias con el fin de reducir el consumo de papel en documentos borrador Estas estrategias ayudaran promoviendo el compromiso con el medio ambiente dentro de la institución.

.

4. **Registro fotográfico:**

Jornada 25 de Febrero 2026







Jornada 26 de Febrero de 2026









	Se anexa listas de Asistencia FOR-GD-023 con un total de 24 personas Mayores, 10 funcionarios y facilitadora que acompaño la actividad.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver listado FOR-GD-023 formato planilla de Asistencia,	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	Diana Milena Gutiérrez Gutiérrez	Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	Diana Milena Gutiérrez Gutiérrez / Facilitadora / Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización lineamiento cero Papel - LIN-GA-004 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 25-02-2026 11:50 Am

4. Nombre responsable: Diana Milena Gutierrez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Centro de cuidado Transitorio villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alvaro Mendoza	CC	17119202		Persona Mayor				
2	Luis Gonzalo Carrasco	CC	19080959		Persona Mayor				
3	Luz Marina Gomez	CC	22058341		Persona Mayor				
4	Carlos Malaver	CC	79120218		Persona Mayor				
5	Maria Casallas Chaves	CC	20491970		Persona Mayor				
6	Jairo Rivero Cortes	CC	19187804		Persona Mayor				
7	Bernardo Silva	CC	13835307		Persona Mayor				
8	Misael Riveros	CC	17117296		Persona Mayor				
9	Victor Sanabria	CC	3987495		Persona Mayor				
10	Alberto Sanabria	CC	19129612		Persona Mayor				
11	Manuel Humberto Huertas	CC	19262597		Persona Mayor				
12	Edgar Ernesto Paipillo	CC	19339800		Persona Mayor				
13	Jesus Elias Betancur	CC	4570533		Persona Mayor				
14	Luz Dary Franco	CC	39702175		Persona Mayor				
15	Victor Manuel Tobito	CC	17583353		Persona Mayor				
16	Jorge Armando Acosta	CC	19234019		Persona Mayor				
17	Gilberto Perez Pera	CC	1944250		Persona Mayor				
18	Jorge Arenas Duque	CC	5946231		Persona Mayor				
19	Ramiro Arango Orozco	C	10217283		Persona Mayor				
20	Ignacio Quintana	C	19272061		Persona Mayor				

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización lineamiento cero Papel LIN-GA-004 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 25-02-2026 11:50Am

4. Nombre responsable: Diana Milena Gutierrez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Centro de cuidado Transitorio villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edisson Cuellar Gomez	CC	19333650		Persona Mayor				
2	Arturo Mobno Rivas	CC	17059753		Persona Mayor				
3	Paulo Arsenio Zabala	CC	19392991		Persona Mayor				Paulo Zabala
4	Fersen Adelis Cuesta	CC	17109006		Persona Mayor				
5	Diana M Gutierrez G	CC	52480608	CCT villa Kennedy	Facilitadora	Contratista	diana.m.gutierrez984@gmail.com	3156136980	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Lineamiento Cero Papel - LIN-GA-004 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 26-02-2026

4. Nombre responsable: Diana Milena Gutierrez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andrea C Martinez S.	CC	1192721304	CDT villa Kennedy	Generales	contratista	salscandrea9@gmail.com	3212121009	Andrea M
2	luis pablo herrera	CC	77167821	CDT villa Kennedy	S Generales	contratista	luispablogutierrez@gmail.com	3006090220	luis pablo
3	Ronald Burgos de la P.	CC	1002490400	CC. Villa Kennedy	S. Generales	contratista	Burgosronald782@gmail.com	3217509782	Ronald B.
4	Jessica Paola Burgos	CC	1102872181	CC villa Kennedy	S. generales	contratista	Jessepaofe@hotmail.com	3015854961	Jessica B.
5	Robert Alberto Ruiz	CC	1030614415	CDT villa Kennedy	Educador Físico	Contratista	robertruiz@Gmail.com	3107661822	
6	Rocio Rodriguez	CC	52158314	CDT villa Kennedy	Trabajo social	contratista	rociorodriguezarmienta@gmail.com	3208070888	Rocio Rodriguez
7	Stella Garcia	CC	52698451	CDT VILLA KENNEDY	Psicologa	Contratista	Stellagarcia02@gmail.com	3134898453	Stella Garcia
8	Brenda Yisel Martinez	CC	1031130142	CDT villa Kennedy	Gestión Documental	Contratista	Yisel2836@gmail.com	3118822694	Yisel Martinez
9	Andrea Acosta	CC	1015468680	CDT villa Kennedy	T. Ocupacional	Contratista	andreaacosta02@gmail.com	3133140303	Andrea A.
10	David Izquierdo V.	CC	1024507958	CDT villa Kennedy	Biologo	Contratista	Davidtiguedo.sst@gmail.com	3024613025	
11	Diana M Gutierrez Gutierrez	CC	52780608	CDT villa Kennedy	Facilitadora	Contratista	dianamgutierrezg@gmail.com	3156136980	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.